



# ORIENTACIONES PARA CLUBES DE LECTURA EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS





Ministra de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

**Julieta Brodsky Hernández**

Subsecretaria del Patrimonio Cultural

**Carolina Pérez Dattari**

Director (S) del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

**Roberto Concha Mathiesen**

Subdirectora de Bibliotecas Públicas

**Paula Larraín Larraín**

Publicación a cargo de la Coordinación de Fomento Lector del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, en el marco del proyecto de Acciones Culturales Complementarias (SBP-N-19-PFL) del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

Desarrollo de contenidos: **Álvaro Soffia Serrano y Luz Yennifer Reyes Quintero**

Redacción y edición: **Lupa Consultoras**

Diseño y diagramación: **María Paz Morales**

Se autoriza la reproducción parcial, citando la fuente correspondiente. Prohibida su venta.

Santiago de Chile, noviembre de 2022.

# ORIENTACIONES PARA CLUBES DE LECTURA EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS

**Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas**

**Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**

# Índice

<b>Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas y Clubes de Lectura.....</b>	<b>7</b>
¿Qué es un Club de Lectura?.....	7
Clubes de Lectura Presenciales y Virtuales.....	7
Elementos importantes de un Club de Lectura.....	8
Conductor/a de un Club de Lectura.....	8
<b>Razones para implementar un Club de Lectura.....</b>	<b>9</b>
<b>Redes de Clubes de Lectura.....</b>	<b>9</b>
¿Por qué una Red Regional de Clubes de Lectura?.....	9
¿Cómo se organizan las Redes de Clubes de Lectura?.....	10
¿Qué significa pertenecer a una Red de Clubes de Lectura?.....	10
¿Cómo funciona el Catálogo Regional para Clubes de Lectura?.....	11
<b>Habilidades de mediadores y mediadoras de lectura: el rol y la facilitación.....</b>	<b>11</b>
¿Quién es y qué hace la persona conductora de Clubes de Lectura?.....	11
¿Cuáles son las funciones de quien conduce un Club de Lectura?.....	12
Recomendaciones para una conducción adecuada: ¿qué hacer y qué evitar?.....	13
<b>Elecciones iniciales: crear un Club de Lectura paso a paso.....</b>	<b>14</b>
Tipos y formatos.....	14
Audiencias.....	15
Frecuencia de lectura.....	15
Cantidad de sesiones.....	15
Preparación de espacios.....	15
Estructura de las sesiones.....	16
Marco de entendimiento o normas de convivencia.....	16
Cantidad de participantes.....	17
Acceso y selección de las obras.....	17

<b>Convocatorias y audiencias: ¿cómo convocar?.....</b>	<b>18</b>
<b>Propuesta de actividades de dinamización.....</b>	<b>20</b>
Antes de empezar las sesiones.....	20
Durante las sesiones.....	21
Después de finalizadas las sesiones.....	22
<b>Clubes de Lectura Virtuales.....</b>	<b>22</b>
Libros electrónicos.....	23
Modalidades: simultáneo o diferido.....	24
<i>Simultáneo o sincrónico:</i> .....	24
<i>Diferido o asincrónico:</i> .....	25
Plataformas.....	27
<b>Bibliografía.....</b>	<b>30</b>
<b>Anexos.....</b>	<b>30</b>

# Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas y Clubes de Lectura

Los **Clubes de Lectura** forman parte de las estrategias de mediación y promoción de la lectura, que el **Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas** ofrece a través de una extensa red, desplegada por todo el territorio nacional, la cual está conformada por **Redes Regionales de Clubes de Lectura**. Con presencia en cada una de las 16 regiones del país, estas tienen como objetivo promover el intercambio de experiencias y aprendizajes entre personas mediadoras, apoyar la creación de nuevos Clubes de Lectura, ofrecer oportunidades de formación mediante talleres, y consolidar un catálogo bibliográfico especializado, descentralizado y pertinente, que facilite la creación y mantención de estas instancias, para fomentar el diálogo y el debate a través de la lectura.

A lo largo de todo Chile, las **Redes Regionales de Clubes de Lectura** ofrecen a la comunidad actividades participativas, encuentros regionales y nacionales, encuentros con escritores, actividades de extensión cultural, mediación lectora, recomendaciones de lectura, y rescate del patrimonio local.

El Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas apoya la creación de Clubes de Lectura en Bibliotecas Públicas, mediante la entrega de colecciones y del soporte metodológico necesario, para que los conductores y conductoras de cada club pertenecientes a las Redes Regionales de Clubes de Lectura, puedan cumplir sus funciones oportuna y satisfactoriamente. Por ejemplo, a través de un curso gratuito en modalidad e-learning, que apoya la formación de medidores/as y que entrega las herramientas necesarias para la creación, mantenimiento y dinamización de un Club de Lectura.

## ¿Qué es un Club de Lectura?

Un **Club de Lectura** es una reunión presencial o virtual que congrega a un grupo de personas de manera periódica, para conversar sobre un mismo libro, leído previamente, cultivando un ambiente de respeto, tolerancia y participación (Carreño, 2015). El objetivo de un Club de Lectura es el intercambio de opiniones, experiencias e impresiones personales en torno a una lectura común.

## Clubes de Lectura Presenciales y Virtuales

Los Clubes de Lectura en Bibliotecas Públicas **son gratuitos**, y están abiertos a toda la comunidad interesada en reunirse mensualmente en dichos espacios, para comentar la lectura del libro seleccionado.

Así como hay Clubes de Lectura **Presenciales**, también los hay **Virtuales**. Estos últimos, aprovechando las herramientas tecnológicas con las que contamos hoy, se reúnen por videoconferencia para conversar y dialogar en torno al libro. Surgen ante la necesidad de continuar fomentando espacios de intercambio entre las personas lectoras, más allá de la presencia física y superando las limitaciones geográficas de acceso.

También existen modalidades de Clubes de Lectura Virtuales que interactúan en diferido, intercambiando textos y reflexiones mediante diversas plataformas, expandiendo así las posibilidades de los Clubes de Lectura. Para más información, véase en este mismo documento [“Clubes de Lectura Virtuales”](#), pág. 23.

## Elementos importantes de un Club de Lectura

Los Clubes de Lectura son una invitación a compartir ideas y percepciones que estimulen el respeto por la diferencia y la visión personal de cada participante. Están formados por personas diversas y heterogéneas que comparten, con respeto y tolerancia, el gusto por determinadas lecturas.

Para que exista un Club de Lectura no hace falta más que motivación y voluntad de participar en un encuentro regular de un grupo de lectores/as, que buscan expresar y recibir opiniones sobre una o varias lecturas. De esta voluntad surgen los elementos comunes para entender su definición:

- **Encuentro**, remite a un espacio y a la dimensión pluripersonal de la actividad.
- **Regular**, se refiere a la periodicidad del encuentro, generalmente de forma mensual.
- **Lectores y lectoras**, define el perfil de quienes participan.
- **Opiniones**, muestra la naturaleza del encuentro, la acción que determina la construcción de la propuesta.
- **Conversar**, indica el propósito de este encuentro.

## Conductor/a de un Club de Lectura

Los Clubes de Lectura en Bibliotecas Públicas son liderados por un conductor o conductora, siendo personas voluntarias de la Biblioteca Pública o de la misma comunidad. Dentro del Club de Lectura, esta figura ocupa un rol muy importante, pues es aquella persona destinada a moderar, presentar la lectura y proponer los temas de debate sobre la forma y el fondo de los textos.

## Razones para implementar un Club de Lectura

Los Clubes de Lectura son importantes porque crean espacios de encuentro para compartir conocimientos, impresiones personales e historias entre lectoras y lectores. Los libros pueden ser una excusa para conocerse, reunirse y compartir vivencias, escuchar y ser escuchados, descubrir el gusto por la lectura, iniciarse y maravillarse con ella. Los Clubes de Lectura abren un mundo de posibilidades para socializar la lectura, en torno a la reunión mensual entre personas con distintas opiniones, pero con los mismos intereses. Para la implementación de un Club de Lectura en una Biblioteca Pública solo es necesario un espacio sencillo y agradable, que contribuya a la comodidad de quienes participan, para potenciar su carácter colectivo y duradero.

Existen muchas razones para hacer o participar en un Club de Lectura. Por ejemplo, para mejorar la comprensión lectora, la redacción y el vocabulario; para poner en valor a la Biblioteca Pública y convocar a más personas a asistir a ellas. También para generar asociatividad entre la comunidad y la Biblioteca Pública, y así crear redes de apoyo; para mejorar la capacidad intelectual, ya que la lectura y las conversaciones que surgen en torno a ella, previenen el envejecimiento neuronal y mantienen activa la memoria. Y, finalmente, para ampliar el horizonte bibliográfico de las personas y disfrutar de lecturas que quizá nunca se habría pensado leer.

## Redes de Clubes de Lectura

Desde 2015, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural ha apoyado la formación de Redes de Clubes de Lectura a lo largo de todo el territorio nacional, las que convocan a todas las personas que conducen Clubes de Lectura en Bibliotecas Públicas, con el objetivo de fortalecer el intercambio de experiencias y potenciar su aporte a la comunidad.

De acuerdo a la acción **Oportunidades de Encuentro**, considerada en la **línea estratégica Acceso** del Plan Nacional de la Lectura 2015-2020, las Bibliotecas Públicas han logrado implementar esta red con metodologías de mediación en diversas regiones, potenciando así encuentros significativos entre lectores/as, mediadores/as y las lecturas, y dando paso a la construcción de espacios donde quienes leen, si bien comparten una misma experiencia, sociabilizan la lectura desde sus propias vivencias.

## ¿Por qué una Red Regional de Clubes de Lectura?

Porque trabajar en red nos hace más fuertes, permite intercambiar experiencias y aprendizajes entre las personas mediadoras, presta apoyo para la creación de nuevos

Clubes de Lectura, y ofrece oportunidades de formación. Además, optimiza el uso de los recursos invertidos por el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, favoreciendo la consolidación de un Fondo Bibliográfico Regional para Clubes de Lectura, en cada Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas o Biblioteca Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

## ¿Cómo se organizan las Redes de Clubes de Lectura?

En cada región, las personas encargadas de conducir y organizar Clubes de Lectura, apoyadas por los equipos de las Coordinaciones Regionales de Bibliotecas Públicas, se reúnen de manera semestral o trimestral para trabajar en los **Encuentros Regionales de Clubes de Lectura**. En estos, las redes intercambian experiencias, participan en talleres, planifican actividades en conjunto, y ayudan a la formación de nuevos Clubes de Lectura.

Existen Redes Regionales de Clubes de Lectura en todas las regiones de Chile. Algunas llevan más tiempo que otras, y la cantidad de clubes varía según la región, pero todas cuentan con el mismo entusiasmo y compromiso para trabajar de manera articulada y descentralizada, al momento de convocar a la comunidad en torno a la lectura.

## ¿Qué significa pertenecer a una Red de Clubes de Lectura?

Formar parte de una Red de Clubes de Lectura, significa tener una base de apoyo metodológico y material para la realización de un Club de Lectura, mediante el **acceso a libros**. Es decir, significa acceder a colecciones bibliográficas destinadas especialmente para ello, las que se encuentran en el **Catálogo Regional para Clubes de Lectura**.

Por otra parte, las Bibliotecas Públicas de todo el país, aportan con la **formación y capacitación de mediadoras y mediadores**, mediante talleres y actividades que se llevan a cabo en los encuentros regionales. De forma virtual, lo hacen a través del curso e-learning Conductores de Clubes de Lectura, en la plataforma Moodle del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. Este curso es gratuito y busca entregar las herramientas para organizar, realizar y evaluar un Club de Lectura.

Entre 2016 y 2022, el curso Conductores de Clubes de Lectura se ha dictado en 15 ocasiones, y ha contado con más de 2.500 participantes provenientes de Chile e Iberoamérica. Actualmente, cuenta con una versión ampliada, la cual, junto con la metodología para el antes, durante y después de un Club de Lectura, incorpora de manera transversal:

- Estrategias para realizar Clubes de Lectura Virtuales.
- Un nuevo método de evaluación.
- Un enfoque inclusivo de las discapacidades, con el doble objetivo de que las

personas en situación de discapacidad puedan formarse como mediadores/as, y que se entreguen herramientas para que quienes realicen el curso, puedan mediar sus Clubes de Lectura con personas en situación de discapacidad.

## ¿Cómo funciona el Catálogo Regional para Clubes de Lectura?

Desde 2017, las Coordinaciones Regionales de Bibliotecas Públicas cuentan con recursos para adquirir libros físicos destinados a los Clubes de Lectura, disponiendo al menos de 11 copias por cada título. Esta colección se va renovando y ampliando anualmente con nuevos títulos.

El catálogo está disponible para que los Clubes de Lectura de cada región puedan programar las lecturas de los próximos meses, y para facilitar el material a cada integrante. Los libros, después de ser leídos y comentados, son devueltos para quedar a disposición de los demás clubes de la región.

Además, los Clubes de Lectura cuentan con el apoyo de la Biblioteca Pública Digital, que ofrece un amplio, diverso y actualizado catálogo de **libros electrónicos**, con copias suficientes para realizar Clubes de Lectura ([www.bpdigital.cl](http://www.bpdigital.cl)).

# Habilidades de mediadores y mediadoras de lectura: el rol y la facilitación

## ¿Quién es y qué hace la persona conductora de Clubes de Lectura?

Quien conduce un Club de Lectura se encarga de moderar la conversación sobre un libro y dirige el guion no escrito que impone esa conversación, lo que se materializa en la corriente de opiniones y réplicas que suceden entre los lectores y lectoras. El trabajo de conductor/a está motivado por la **empatía, la pasión y el conocimiento**.

A quien conduce un Club de Lectura tiene que agradecerle el trato directo con las personas, ser capaz de transmitir interés y motivación por la lectura y, al mismo tiempo, ser lector/a entusiasta, amable y empático/a con quienes asisten al encuentro. También debe saber escuchar activamente a cada participante, así como percibir los silencios incómodos y las pausas, para impulsar la conversación y el debate de forma natural y no impuesta.

Es muy importante que la persona mediadora tenga ciertas habilidades muy claras, como la empatía, el liderazgo, la capacidad de escucha y la contención en situaciones

complejas y/o sensibles. Asimismo, debe tener la capacidad de adaptarse a cualquier contexto que surja dentro de la jornada, entendiendo que no existen recetas “correctas”. Es necesario que involucre a cada participante en la elección de lecturas para crear sentido de pertenencia. El grupo, en conjunto, debe escoger el próximo libro. Es importante que quien conduce utilice un lenguaje respetuoso e inclusivo y se dé el tiempo para conocer a cada integrante, indagando, por ejemplo, en su experiencia lectora previa y/o en sus necesidades específicas. Para que un Club de Lectura funcione adecuadamente, es primordial que el/la mediador/a genere un ambiente seguro, de confianza y complicidad, para que todas las personas se sientan cómodas.

## ¿Cuáles son las funciones de quien conduce un Club de Lectura?

Tanto en Clubes de Lectura Presenciales como Virtuales, quien conduce debe tener en consideración las siguientes funciones:

- **Introducir** la lectura a comentar.
- **Motivar** la participación y el diálogo en torno a la obra (por ejemplo, ¿qué les pasó con esta lectura? ¿Qué sintieron al leerla?, etc.).
- **Animar** la conversación sobre la obra, aportando al debate con aprendizajes formales, temáticos, comparativos o experienciales.
- **Moderar** el uso de la palabra para que todos y todas puedan participar.
- **Recopilar** ideas relevantes, hilando conceptos o claves de lectura.
- **Poner de relieve** los aspectos formales de la obra comentada, o en contraste dialéctico, enfatizar aquellos puntos fallidos.
- **Realizar** conexiones intertextuales y elaborar una red de conexiones (hipertextualidad), que remita a otras lecturas iluminadoras respecto a los aspectos significativos de la obra comentada; así como animar a quienes participan a sumergirse en otras lecturas.
- **Promover** el ejercicio lector con la experiencia vital de lectores/as, buscando puntos de conexión entre ambos.
- **Auspiciar** un marco de debate que satisfaga las diferentes expectativas de las personas lectoras.
- **Hilvanar** lazos de complicidad entre quienes están presentes.
- **Dar pie al debate.** Quien conduce, debe tener presente que no está dando una charla o una clase, aunque, igualmente, tenga que abrir y cerrar las sesiones.

- **Moderar** adecuadamente, es decir, conducir las reuniones y mediar en ellas para que haya una participación equilibrada.
- **Marcar el ritmo** de las pausas y conversaciones, aportando con preguntas directas o con conexiones a temas relacionados.
- **Poner atención** a cada integrante del Club de Lectura, cuidando el contacto visual con quienes participan, además de velar por un lenguaje corporal que demuestre interés, atención y apertura hacia esas personas
- **Tener habilidades comunicacionales**, facilidad de palabra, hablar en un tono de voz alto, claro y vocalizado, emitiendo frases correctas con un lenguaje llano y comprensible para todos y todas.
- **No puede faltar la capacidad de análisis**, síntesis y fluidez verbal en las aclaraciones de dudas.
- **Mantener** el compromiso, contagiar la responsabilidad y la continuidad de la lectura y el debate a todo el grupo.

## Recomendaciones para una conducción adecuada: ¿qué hacer y qué evitar?

Quien conduce un Club de Lectura nunca debe ser protagonista de la sesión, sino más bien una persona facilitadora. Quienes verdaderamente protagonizan el encuentro son las lectoras y los lectores.

La persona mediadora no debe olvidar la importancia de la puntualidad, tanto a la hora de iniciar el encuentro como al finalizarlo. También es bueno mantener la imparcialidad, para así evitar tendencias y favoritismos innecesarios a la hora de conducir correctamente un Club de Lectura. Debe procurar que no se imponga el criterio de nadie, y menos el propio. Todo debe ser razonado, entendiendo que no existen temas tabúes, si se tratan con respeto en el debate.

En las jornadas de encuentro virtual, además de cumplir con las funciones recién mencionadas, quien conduce debe poner atención a la calidad y permanencia de la conexión tanto propia como de quienes participan.

Se recomienda a los mediadores y mediadoras de Clubes de Lectura, tanto en formato virtual como presencial, equilibrar el tiempo de intervención de cada participante, sin cortar o desmerecer ninguna participación, sino velando por la optimización del tiempo destinado al encuentro.

# Elecciones iniciales: crear un Club de Lectura paso a paso

Para diseñar un Club de Lectura, quien conduce debe considerar las siguientes elecciones:

- ¿Qué tipo de club se quiere implementar?
- ¿A qué audiencias se dirigirá?
- ¿En qué fechas (y con qué frecuencia) será implementado?
- Definir un objetivo general para el Club de Lectura.
- Elegir el espacio donde se desarrollará (ya sea presencial o virtual).
- Diseñar una convocatoria de difusión.

A continuación, se detallan algunos aspectos que ayudarán a crear un Club de Lectura:

## Tipos y formatos

Existen Clubes de Lectura muy variados, por lo que tener claro cómo se configuran, ayudará a decidir el **tipo** de club que se llevará a cabo. Para ello, resulta fundamental definir la temática de cada club, ya que así se facilitará la definición de objetivos y la selección de títulos.

- **Clubes de Lectura abiertos:** son aquellos en los que se lee todo tipo de obras, sin un enfoque particular respecto a géneros literarios o temáticas.
- **Clubes de Lectura según género literario:** son aquellos cuyo camino de lectura sigue el trazado de un género literario, de la literatura nacional, o la pista de los clásicos.

Se establecen 3 posibles clasificaciones de estos Clubes de Lectura temáticos:

1. Según temporalidad, espacio y transversalidad: clásicos, novelas, literatura asiática, literatura y cine, salud y literatura, ciencias y literatura, etc.
2. Según género y temática: novela negra, poesía, teatro, biografía, viajes, filosofía, novela histórica, novela juvenil, novela gráfica, cómic, etc.
3. Aspectos lingüísticos: clubes en lengua extranjera, lectura fácil, etc.

En definitiva, tenemos Clubes de Lectura de novelas, cuentos, cómics, historia, deportes, gastronomía, erotismo, salud, etc. Existen Clubes de Lecturas para todas las edades y gustos.

A su vez, existen diversos **formatos** de Clubes de Lectura, que podríamos sintetizar en presenciales, virtuales e híbridos.

- **Clubes de Lectura Presenciales:** son aquellos que se reúnen de manera presencial, ya sea en la Biblioteca Pública u otro espacio previamente acordado.
- **Clubes de Lectura Virtuales:** son aquellos que se reúnen o interactúan en torno a la lectura a través de videoconferencias o plataformas virtuales.
- **Clubes de Lectura Híbridos:** son aquellos que combinan lo mejor de los clubes presenciales con los virtuales, por ejemplo, reuniéndose presencialmente una vez al mes e interactuando semanalmente mediante plataformas virtuales.

## Audiencias

Es importante definir el grupo objetivo al que va dirigido el Club de Lectura. Por ejemplo: grupos juveniles, mayores de 18 años, adultos mayores, abierto a todo público, etc. Sin embargo, al principio puede resultar más sencillo hacer una convocatoria abierta a todo público, e ir perfilando el club con el paso del tiempo.

## Frecuencia de lectura

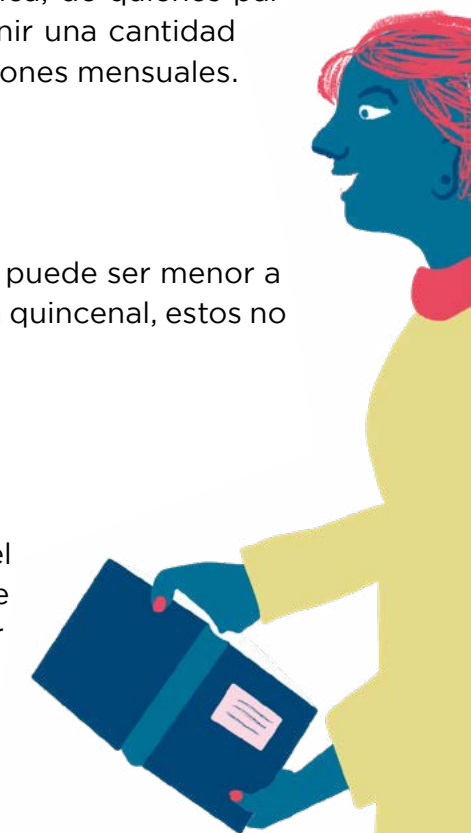
Muchas personas que se inician en los Clubes de Lectura preguntan sobre el tiempo de duración de este. Para evitar el desgaste del club, de la temática, de quienes participan y de los mediadores y mediadoras, se recomienda definir una cantidad de sesiones en un rango entre 3 a 10 meses, considerando reuniones mensuales.

## Cantidad de sesiones

Si los encuentros se programan una vez al mes, la extensión no puede ser menor a 5 o 6 meses de duración. Si los encuentros se definen de manera quincenal, estos no deberían superar los 4 a 5 meses de duración.

## Preparación de espacios

Habilitar un espacio exclusivo dentro de la biblioteca, o en el lugar donde se vaya a celebrar la actividad. A medida que se vayan incorporando nuevos elementos, este lugar podría ser ambientado por las lectoras y lectores con fotografías, objetos, citas de libros, que tengan especial significado o relación con su vida, recuerdos, etc.





No olvidar que el lugar o espacio de encuentro debe ser:

- Sencillo pero agradable.
- Contribuir a la comodidad de cada participante.
- Adecuado, considerando la cantidad de sillas, mesas y otros implementos espaciales que se requieran, tales como calefacción o ventilación (dependiendo de la temporada o de la región).
- También puede ser un espacio virtual, y eso va a depender del diseño del Club de Lectura (véase en este mismo documento [“Clubes de Lectura Virtuales”](#), pág. 23).

## Estructura de las sesiones

Para el desarrollo de las sesiones se consideran los siguientes pasos:

1. Preparar con anticipación las actividades de la sesión.
2. Recordar los nombres de cada asistente al club.
3. Establecer desde el inicio el rol de mediador o mediadora y no de erudito o erudita.
4. Entregar un calendario de los encuentros, lo cual motivará el compromiso.
5. Reconocer las diferentes formas de participación de las personas en el club.
6. Recoger las opiniones para hilar ideas y reforzar comentarios.
7. Articular los diferentes comentarios de quienes participan en el club.
8. Estimular a las personas a participar durante el encuentro. Construir preguntas directas que faciliten y movilicen la conversación.
9. Preguntar y motivar las respuestas entre compañeros y compañeras del club.
10. Concluir cada sesión agradeciendo la participación y recordando lo que se abordará en el próximo encuentro.

## Marco de entendimiento o normas de convivencia

Al momento de iniciar un Club de Lectura, es importante establecer acuerdos grupales para resguardar la buena convivencia y el cumplimiento de las expectativas. A continuación, algunas sugerencias de normas mínimas:

- Cumplir con los horarios de las reuniones.
- Asistir de forma periódica a los encuentros.
- Leer la obra antes de la reunión.
- Cuidar el libro y devolverlo a tiempo.
- Respetar el turno de palabra.

Se sugiere a mediadoras y mediadores compartir esta propuesta de normas básicas, y consultar a lectores y lectoras si les parece adecuado ajustar o agregar otro elemento que crean importante. Los conductores y conductoras también pueden crear colectivamente, junto a las personas participantes, una propuesta de convivencia básica para la existencia respetuosa y amigable del Club de Lectura.

En el caso de que alguna persona no haya logrado leer la obra programada para una sesión, es importante que igualmente participe; sus experiencias y perspectivas siempre pueden aportar a la conversación.

## Cantidad de participantes

Considerar cupos de entre 8 a 12 personas. De igual forma, se sugiere una inscripción de 15 a 20 participantes en total, ya que suele haber una tasa de deserción entre la inscripción y el primer encuentro, por lo que es probable que no todas las personas inscritas lleguen a la primera sesión.

## Acceso y selección de las obras

Quien medie el club, debe seleccionar las obras y entregar una programación, proponiendo entre dos y tres títulos para cada sesión, de acuerdo al tipo de club que desarrollará.

## ¿Quién facilita los libros?

Colección Bibliográfica de la Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas (libro impreso).

Libros electrónicos, véase en este documento [pág. 24](#).



## Convocatorias y audiencias: ¿cómo convocar?

Una vez que se organice un Club de Lectura con sus objetivos ya formulados, el siguiente paso apunta a establecer una estrategia de difusión para comunicar la iniciativa. Este proceso permitirá invitar a la audiencia a través de una inscripción abierta, para lograr medir la cantidad de participantes potenciales, conocer el interés que existe por parte del público objetivo, y si la propuesta resulta o no atractiva para llevarse a cabo.

Para ello, se propone considerar las siguientes acciones:

- Seleccionar las formas de difusión que se emplearán. Publicitar la actividad entre lectoras y lectores de la Biblioteca Pública, ya sea en persona o mediante redes sociales o sitios web, difundir en diferentes grupos, enviar información a otros espacios culturales, etc.
- Confeccionar piezas gráficas, ya sean digitales y/o afiches en el lugar de realización, o en otros espacios culturales o comunitarios cercanos.
- Comunicar con claridad el día, horario, cantidad de cupos, periodicidad y lugar (o plataforma) de celebración de las sesiones.
- Iniciar una campaña de difusión, considerando el tiempo que se requerirá para la convocatoria previa al inicio del club.
- Recepción de inscripciones: establecer cómo se harán las inscripciones (a través de formularios digitales, correo, o en el mismo espacio físico donde se realizará el club).
- Recordatorio y confirmación del inicio del Club de Lectura: los días previos a la primera sesión, la persona mediadora confirmará y recordará a quienes se hayan inscrito, toda la información necesaria para las sesiones (lugar, fecha, horario y tipo de actividad).



## Modelo para difusión y convocatoria de un Club de Lectura

Incluye horario, periodicidad, lugar de celebración y dinámica de la iniciativa

### **CLUB DE LECTURA**

2º jueves de cada mes a las 18:30 horas

**Sala de reuniones de la biblioteca**

#### **¿Te gusta leer?**

#### **¿Te gustaría tener con quien comentar tus lecturas?**

El club de lectura de la biblioteca satisface ambos deseos, congregando a sus miembros una vez al mes para debatir en torno a una lectura común.

Descubre la dimensión de una novela en boca de una decena de personas, después de haber sido leída por una veintena de ojos.

La lectura requiere soledad,  
el club de lectura invita a la compañía.

**¡Inscríbete!**

# Propuesta de actividades de dinamización

A continuación, se comparten algunas herramientas y estrategias para el diseño de cada etapa del Club de Lectura, considerando el trabajo interdisciplinar y la transversalidad de la lectura.

## Antes de empezar las sesiones

Etapas de planificación, invitación, bienvenida y presentación.

**1.** Elaborar una invitación atractiva para potenciales participantes del Club, donde quede clara la información más relevante:

- Nombre o temática del Club de Lectura.
- Fecha de inicio y fecha de término.
- Formulario de inscripción.
- Día, mes, hora, espacio y medio (en el caso que sea plataforma virtual) donde tendrán lugar los encuentros.
- Título de la obra y nombre del autor o autora de la próxima lectura.
- Imagen atractiva de la obra y/o del autor o de la autora.

**2.** Elegir la obra a leer. Seleccionar del Catálogo Regional para Clubes de Lectura o considerar los recursos virtuales (libros en formato digital de la Biblioteca Pública Digital).

- Título de la obra y nombre del autor o autora de la próxima lectura.
- Imagen atractiva de la obra y/o del autor o de la autora.
- Enlace de acceso al libro en la Biblioteca Pública Digital u otro medio, o bien hacer la invitación para acceder al libro físico.

**3.** Disponer de un espacio exclusivo, silencioso, acogedor y cómodo para realizar la jornada dentro de la biblioteca. En el caso de que el Club de Lectura sea virtual, es importante tener a disposición un computador o equipo que permita conectarse a internet. De preferencia, se recomienda usar un computador, pero de no ser así, también se puede usar el celular.

**4.** Para encuentros virtuales, acceder a una conexión wifi estable o usar datos móviles que permitan dicha conexión.

**5.** Crear un formulario de inscripción abierta que esté a disposición de la Biblioteca Pública, y también considerar un formulario en línea para las personas que deseen participar en el club. Para ello, se pueden utilizar herramientas como el formulario de Google (se requiere una cuenta Gmail): <https://cutt.ly/etlqu8b>

## Durante las sesiones

Algunas estrategias para dinamizar la conversación: poner en práctica las habilidades de mediadores y mediadoras; realizar actividades complementarias en torno a libros o personajes, así como al uso de plataformas tecnológicas para fomentar la interacción; generar espacios de retroalimentación; planificación de siguientes lecturas y actividades opcionales como visitas culturales.

Para llevar a cabo actividades en el Club de Lectura, es importante conectar con los intereses de quienes lo integran. A continuación, se comparten algunas propuestas:

**1.** Aparte de libros en formato papel y digital, en cada sesión se puede utilizar –de manera optativa– todo tipo de materiales que ofrezcan historias: discos, películas, apps, cómics y videojuegos.

**2.** Cada cierto tiempo, compartir cuestionarios en clave de humor para conocer mejor a sus integrantes, y tener así más posibilidades de acertar con las lecturas escogidas.

**3.** Invitar a escritores y escritoras, ilustradores e ilustradoras, booktubers, blogueros y blogueras, bookstagrammers, editores y editoras, o cualquier otro miembro de la cadena del libro a algunas sesiones, para realizar pequeñas presentaciones o, simplemente, conversar con las lectoras y lectores. Para ello, primero, es importante confeccionar un listado para identificar quiénes residen en la ciudad o en el barrio.

**4.** Realizar sesiones monográficas sobre temas que sugieran quienes asisten al club, y relacionar los materiales con ese hilo argumental. Por supuesto, no hay que descuidar el esquema clásico de una sesión: lectura individual, comentario grupal.

**5.** Se puede entregar una bibliografía relacionada o contenidos referenciales (videos, artículos, películas, etc.) como complemento a los tópicos, formas y autores y autoras que se compartan en cada sesión. Junto con las lecturas, se puede utilizar material de apoyo como visitas literarias (a museos y/o lugares que se relacionen con las lecturas), textos complementarios (de teoría literaria y cultural), y revisión audiovisual (películas, cortometrajes, documentales, obras plásticas, etc.).

Es importante recordar que, dentro de un Club de Lectura, también se puede potenciar el uso de la tecnología. A continuación, se mencionan algunas actividades:

**1.** Gran parte de las lectoras y lectores esconden en su interior a una escritora o a un escritor. Por lo tanto, se podría proponer un taller de escritura como complemento al Club de Lectura, para identificar a aquellas personas que puedan ayudar a crear contenidos y, al mismo tiempo, lograr mayor cohesión y motivación en el grupo.

**2.** Abrir perfiles en plataformas como Goodreads o redes sociales (Instagram, Facebook) para facilitar la interacción entre sus miembros y permitir la reflexión conjunta sobre las obras que se presentan, aunque no puedan reunirse físicamente.

**3.** Diseñar de forma conjunta un espacio en la web que sirva como “nave nodriza” de la actividad, donde se puedan compartir reseñas, impresiones, artículos, fotos e incluso creaciones literarias de las personas participantes. Se pueden utilizar plataformas gratuitas como Wordpress o Tumblr. Para conocerlas, pueden acceder a los siguientes sitios:

<http://www.goodreads.com/>

<http://wordpress.com/es/>

<http://www.tumblr.com/>

## Después de finalizadas las sesiones

Para el cierre de ciclo del Club de Lectura se puede entregar –de manera opcional– un diploma de participación y realizar una convivencia. Esta es una buena instancia para evaluar la actividad y revisar la ejecución del club durante todo el proceso, y para visualizar parámetros en pos de mejorar las siguientes versiones.

Se recomienda aplicar una encuesta de evaluación al finalizar el Club de Lectura. Esta consistirá en un cuestionario breve, cuyas preguntas permitirán valorar el Club de Lectura desde los objetivos iniciales, su ejecución y las posibles mejoras. La encuesta se puede aplicar en la sesión de cierre o solicitar su respuesta mediante correo electrónico. El recurso es a elección de la persona conductora, y puede ser en una hoja previamente impresa o por medio de plataformas digitales. Algunas alternativas:

- **Formulario de Google:** software de administración de encuestas que se incluye como parte del conjunto gratuito Google Docs (desde cuenta Gmail). En <https://docs.google.com/forms/>

- **SurveyMonkey:** plataforma sencilla de encuestas. En <https://es.surveymonkey.com/>

Posteriormente, se puede confeccionar una presentación con diapositivas digitales para divulgar la experiencia junto a un registro visual, y solicitar a la persona encargada del espacio, una reunión para evaluar la continuidad del Club de Lectura el siguiente año.

## Clubes de Lectura Virtuales

Los Clubes de Lectura Virtuales son una estrategia para continuar fomentando espacios de intercambio, más allá de la presencia física. Los espacios de socialización de la lectura en las diferentes comunidades lectoras, así como el diálogo respecto a las diversas maneras de acercarse a los textos, pueden ser aplicados aprovechando las herramientas tecnológicas con las que contamos actualmente. Además, esto permite visibilizar el trabajo de las Bibliotecas Públicas, así como sus ofertas programáticas y de servicios ante potenciales usuarios y usuarias de la comunidad.

Para su implementación, se deben considerar las mismas recomendaciones señaladas para conducir un Club de Lectura Presencial, tomando en cuenta que solo cambia la forma de interactuar:

**1.** Elaborar una invitación atractiva para potenciales participantes del club, donde quede clara la información más relevante (véase [pág. 19](#)), y cómo acceder a la plataforma virtual donde tendrán lugar los encuentros virtuales.

**2.** Elegir la obra a leer en el club, teniendo en cuenta las condiciones de acceso. Se recomienda elegir libros en formato digital de la Biblioteca Pública Digital.

**3.** Tener a disposición un computador o equipo que permita conectarse a internet. Se puede ocupar celular.

**4.** Acceder a una conexión wifi estable o usar datos móviles que permitan dicha conexión.

**5.** Crear un formulario de inscripción on-line para las personas que deseen participar en el club.



## Libros electrónicos

Los libros electrónicos son archivos que contienen textos en formatos especiales, es decir, son aquellos que se publican en soporte digital y que pueden ser portados, almacenados, visualizados y/o escuchados a través de un dispositivo tecnológico destinado para ello.

El Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, publica periódicamente un listado con títulos de libre descarga o con copias suficientes para realizar un Club de Lectura (al menos 10 copias), disponibles en:

- Biblioteca Pública Digital: [www.bpdigital.cl](http://www.bpdigital.cl)
- Portal Memoria Chilena: [www.memoriachilena.gob.cl](http://www.memoriachilena.gob.cl)
- Biblioteca Nacional Digital: [www.bibliotecanacionaldigital.gob.cl](http://www.bibliotecanacionaldigital.gob.cl)
- Internet Archive: <https://archive.org>

Algunas de estas alternativas ofrecen títulos que son libres de derechos, por ende, su descarga es gratuita. Asimismo, resulta una interesante oportunidad para volver a la lectura de clásicos y, por qué no, de revistas u otros documentos icónicos que pueden enriquecer las dinámicas del Club de Lectura.

## Modalidades: simultáneo o diferido

A continuación, se presentan dos modalidades para acercarse al intercambio de lecturas de forma virtual. Cada una de ellas puede ser ajustable a las necesidades y herramientas con las que cuentan los mediadores y mediadoras en cada contexto;

### **Simultáneo o sincrónico:**

Es una estrategia práctica tanto para quienes conducen como para quienes participan en sesiones virtuales. La lectura -al igual que en un club presencial- se practica en forma personal.

El encuentro grupal se genera por medio de una reunión por videoconferencia, donde participa todo el club.

Antes de comenzar, se recomienda limitar la cantidad de participantes, establecer un cronograma de funcionamiento, fijar un plazo de lectura adecuado y definir día y horario para el encuentro virtual.

Teniendo en cuenta los encuentros virtuales, se recomienda que participen entre 8 a 12 personas, con el fin de facilitar la conversación y que cada una de ellas pueda cumplir sus expectativas.

Algunas plataformas para sesiones virtuales pueden realizar un cobro por sus servicios, ya sea por ampliar el tiempo de conexión o por la cantidad de personas conectadas al mismo tiempo.

Al igual que en los Clubes Presenciales, quien guía el Club de Lectura Virtual también debe realizar sus funciones naturales:

- Presentar la lectura, animar la conversación, aportar elementos al debate y moderar el uso de la palabra.
- Llevar un control del tiempo, con el objetivo de optimizarlo.
- Monitorear la calidad de la conexión, tanto propia como de las personas participantes.
- Paralelamente, se puede hacer uso del chat para compartir material complementario.
- Solicitar que, en lo posible, todas las personas mantengan su cámara encendida durante la sesión.
- Se puede grabar la sesión y compartirla posteriormente con las compañeras y compañeros del club.

### **Diferido o asincrónico:**

Esta modalidad propone intercambios sobre las lecturas en diferido, es decir, cada participante comparte cuando su tiempo se lo permita, en grupos en redes sociales, por correo electrónico, foros y/u otros.

En este caso no existe límite de participantes, salvo lo que determine el propio club.

Antes de comenzar, cada mediador/a podrá elegir los canales de comunicación que más se acomoden a las personas integrantes del club; lo más relevante es que organice las publicaciones para que las redes estén permanentemente activas. Para ello debe:

- 1.** Programar mensajes al correo de cada participante. El primero de ellos, dando la bienvenida a quienes se inscribieron, indicando las fechas claves de las sesiones en vivo. El segundo o tercer mensaje, deberá ser un recordatorio de las actividades programadas.
- 2.** Preparar las redes y canales de comunicación que se utilizarán, por ejemplo:
  - Grupo privado de Facebook: únicamente para los participantes del club. Desde allí, quien conduce podrá compartir noticias, datos u otros elementos que complementen la lectura, además de programar sesiones en vivo para la participación en línea de lectoras y lectores. También servirá para intercambiar impresiones, dudas y/o comentarios.

- Cuenta en Instagram: creada especialmente para quienes integran el Club de Lectura. Allí se podrán compartir las sesiones en vivo, las lecturas y todo el material complementario que vaya surgiendo, ya sean imágenes, textos, links a videos, enlaces a otras herramientas, etc.

**3. Convocatoria:** quien conduce dará inicio al club con un mensaje a los correos electrónicos de cada participante, donde señalará:

- El enlace de acceso directo al libro de la Biblioteca Pública Digital. Si la obra solicitada no se encuentra allí, se compartirán otros canales de acceso. Esto para que todas las personas integrantes lo puedan descargar.
- Enlaces de acceso a las transmisiones en vivo y sus fechas. Recordar las cuentas activas en todas las redes sociales y canales de comunicación del club.
- Recordar las formas de participación en dichos canales de comunicación.

Una estrategia que sirve para motivar la interacción en torno a la lectura en diferido, puede ser la realización de transmisiones en vivo, mediante los canales dispuestos, por ejemplo YouTube, para después compartir el enlace en las redes, o directamente desde Facebook o Instagram. Algunas dinámicas a considerar:

- **Lectura en voz alta:** entre los periodos de lectura de cada sesión se puede grabar o transmitir la lectura de un capítulo de la obra, por parte de quien guía o de las lectoras y lectores que lo deseen voluntariamente. También se puede grabar y compartir un video al grupo de Whatsapp del club.
- **Conversación, debate, profundización:** se recomienda planificar encuentros en vivo para conversar y profundizar en la obra. Estos encuentros pueden ser con la participación de miembros del Club de Lectura o de personas invitadas. Paralelo a la transmisión en vivo, se invita a quienes se encuentran conectados/as, a participar compartiendo sus sensaciones, inquietudes, comentarios u otras observaciones de la lectura a través de las redes sociales, para así crear un diálogo abierto y participativo.

Otras estrategias fuera de línea en redes, pueden considerar animar a lectores y lectoras del club a hacerse parte de las diferentes estrategias que se propongan en las redes sociales. Por ejemplo, a través de mensajes de audio con frases y/o párrafos llamativos, registros fotográficos de sus momentos de lectura, etc. Todo ello mediado por quien conduce el Club de Lectura.

También puede incentivarse la redacción de textos. Si hay miembros que deseen escribir (ensayos, reflexiones, comentarios críticos) acerca de la obra, quien guía puede proponer la creación de un portafolio virtual con dicha producción, alojado en un Google Drive, en la web o en el blog de la Biblioteca Pública.

Estas estrategias y canales de vinculación deben ser informados a cada integrante del club, con el fin de programar eficazmente sus lecturas y participación.

## Plataformas

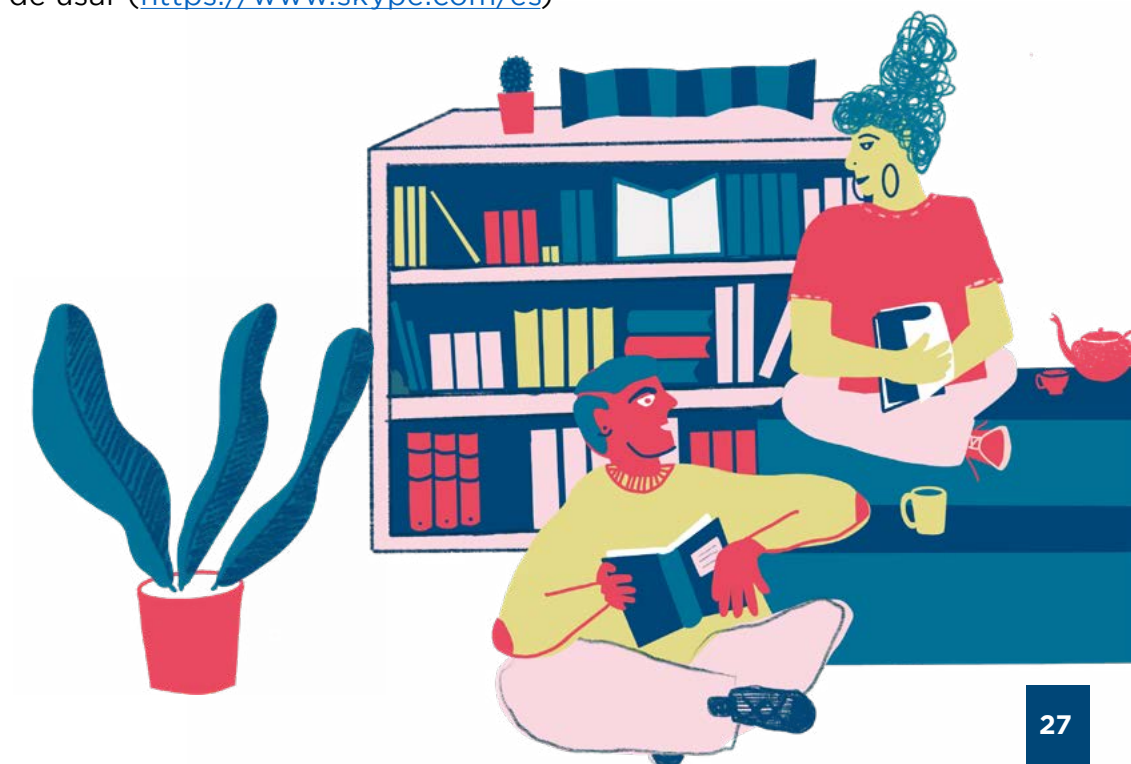
Existen varias plataformas para desarrollar un Club de Lectura Virtual por videoconferencia. Sin embargo, hay que ser muy cuidadoso/a al momento de seleccionar la plataforma adecuada. Primero, se recomienda comenzar con herramientas que puedan ser conocidas o familiares para los lectores y lectoras, o bien, que se tenga seguridad de que son fiables para el buen desempeño del encuentro.

Recomendamos usar Google Meet: (<https://meet.google.com>), ya que:

- Permite videochatear con una cantidad adecuada de personas al mismo tiempo y de manera gratuita.
- Está pensado para conferencias y debates.
- Permite compartir pantallas para mostrar presentaciones de contenido ad-hoc.
- Para utilizar este servicio de Google, únicamente es necesario tener una cuenta de correo en Gmail.
- Se puede usar en computadores y dispositivos móviles.

Ahora bien, cada club podrá valorar la herramienta que más se adecue a sus necesidades y funcionamiento. Otras plataformas:

- Zoom: reuniones gratuitas hasta 40 minutos (<https://zoom.us>)
- Skype: fácil de usar (<https://www.skype.com/es>)



**La Biblioteca Pública surge como un espacio para el disenso y la tolerancia, un espacio donde ser escuchados y, más importante, aprender a escuchar y aceptar la diversidad de visiones de mundo, la disparidad de opiniones y la multiplicidad de enfoques que se expresan a la hora de comentar una lectura determinada. Ahí residen las claves del éxito de los clubes de lectura.**

*Óscar Carreño, El eco de las lecturas, 2015.*

## Bibliografía

Álvarez Romero, M. E., Castañeda Ariza, C. P., & García Romero, L. A. (2019). **Clubes de lectura: estrategia pedagógica para la generación de una cultura lectora**. Educación y Ciencia, (22), 375–386. Recuperado de: <https://doi.org/10.19053/0120-7105.eyc.2019.22.e10058>

Carreño, O. (2015). **El eco de las lecturas. Introducción a los clubes de lectura (1a ed.)**. Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Recuperado de: <https://www.bpdigital.cl/info/00019095?locale=es>

Coordinación Fomento Lector. (2020). **Propuesta de redes de Clubes de Lectura Virtuales de Bibliotecas Públicas. Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas**. Recuperado de: [https://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/sites/www.bibliotecaspublicas.gob.cl/files/images/articles-95451\\_archivo\\_01.pdf](https://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/sites/www.bibliotecaspublicas.gob.cl/files/images/articles-95451_archivo_01.pdf)

Ferrándiz Soriano, J. (2013). **Clubes de lectura virtuales: el modelo por videoconferencia**. Tejuelo: Revista de ANABAD Murcia, (13), 26–35. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5215446>

Fundación Germán Sánchez Rui Pérez. (2020). **Clubes de lectura en el siglo XXI (1a ed.)**. Recuperado de: <https://fundaciongsr.org/wp-content/uploads/2019/07/Clubs-de-lectura-en-el-siglo-XXI.pdf>

García Gómez, F. (2021). **Póngame un club de lectura virtual: compartiendo lecturas en tiempos de Covid-19**. Desiderata, (16), 94-98. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7745084>

## Anexo

Ficha de mediación Club de Lectura. Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas.



# REDES DE CLUBES DE LECTURA

## en Bibliotecas Públicas



Ficha de mediación Club de Lectura  
Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas

**Fecha** [Día/MM/AA]

### Información básica

Red Regional	[indique región]
Nombre del/a conductor/a que realiza la ficha:	

### Sobre la obra

Portada	
Imagen Portada libro en alta Resolución 300 ppp	
Título	
Autor/a/es	
Ilustrador/a/es (si aplica)	
Editorial	
ISBN [sin guiones ni puntos]	
Año publicación	
N° de páginas	
Cantidad de copias disponible en Fondo Regional para Clubes de Lectura	
Género [p.ej.: novela, poesía, cuentos, crónicas, ensayo, reportaje, etc.]	
Tema principal [p.ej.: Guerra del Pacífico, conquista del espacio, etc.]	
Tipo(s) de Club de Lectura recomendado (s)	
[p.ej.: Literatura chilena, juvenil, etc.]	

# REDES DE CLUBES DE LECTURA

## en Bibliotecas Públicas



### Sobre el contenido de la obra

[Describir brevemente los principales argumentos de la obra.  
¿De qué se trata la obra? en no más de 500 palabras]

### Enumerar los temas de la obra

- A.
- B.
- C.
- D.
- E.

### Algunas frases y fragmentos destacables

- A.
- B.
- C.
- D.
- E.

### Sobre el/la autor/a

[Breve reseña biográfica, premios y otros aspectos relevantes en relación a lo leído]

# REDES DE CLUBES DE LECTURA

## en Bibliotecas Públicas



### Otros libros del autor o la autora

[Recomendar otros títulos del autor para quienes deseen profundizar en su obra]

### Otros libros, películas, series, etc. relacionados

[Recomendar otros materiales que puedan apoyar, complementar o ampliar la experiencia de lectura de lo leído]

- A.
- B.
- C.
- D.
- E.

### Preguntas para gatillar la conversación del club de lectura

[Registre preguntas que hayan surgido de la conversación en la sesión del club y que puedan ser de utilidad para otras/os conductores/as de clubes de lectura]

- A.
- B.
- C.
- D.
- E.

### Otras recomendaciones para mediar esta obra en clubes de lectura

[“Descargalo aquí”](#)

